



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**  
**KABUPATEN KLUNGKUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dewi Lukitasari, S.A.P

Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kadek Mastri, SH

Jabatan : Ka.Sub.Bag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klungkung, 03 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Ka.Sub.Bag Umum dan Kepegawaian**

**Pengelola Kepegawaian**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**  
**KABUPATEN KLUNGKUNG**

**Kadek Mastri, SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196403031984112001

**Dewi Lukitasari, S.A.P**  
Penata Muda  
NIP. 197801092007012013

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

No	Kegiatan	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Pelayanan Administrasi Kepegawaian SKPD	Tercapainya disiplin aparatur	Capaian disiplin apatarur	persen	100.00

Klungkung, 03 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Ka.Sub.Bag Umum dan Kepegawaian**

**Pengelola Kepegawaian  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
KABUPATEN KLUNGKUNG**



**Kadek Mastri, SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196403031984112001



**Dewi Lukitasari, S.A.P**  
Penata Muda  
NIP. 197801092007012013