



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**  
**KABUPATEN KLUNGKUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. A.A Ist Alit

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : I Komang Dharma Suyasa, SH., MAP

Jabatan : Kepala Dinas

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klungkung, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

**Kepala Dinas**

**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**  
**Kabupaten Klungkung**

**I Komang Dharma Suyasa, SH., MAP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197010201997031006

Pihak Pertama,

**Sekretaris**

**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**  
**Kabupaten Klungkung**

**Dra. A.A Ist Alit**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196701071989022003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Laporan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Persentase Hasil Evaluasi Kinerja PD Yang Di Tindak Lanjuti	100.00 Persentase
2	Laporan keuangan terkirim tepat waktu	Tersusunnya Laporan Keuangan Tepat Waktu	100.00 Persentase
3	Tercapainya Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Tingkat Disiplin Aparatur	12.00 Laporan
4	Tertatanya pengarsipan surat sesuai klasifikasi	Persentase Surat Yang Diarsipkan sesuai Klasifikasi	100.00 Persentase

**Kegiatan**

**Anggaran**

**1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan:

- |  |    |            |
|--|----|------------|
| 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp | 4.697.900  |
| 2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah               | Rp | 48.106.050 |

**2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan:

- |  |    |               |
|--|----|---------------|
| 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Rp | 5.180.446.952 |
| 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Rp | 10.168.700    |

**3. Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan:

- |   |    |             |
|---|----|-------------|
| 1. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Rp | 311.082.398 |
|---|----|-------------|

**4. Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan:

- |   |    |             |
|---|----|-------------|
| 1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp | 301.509.518 |
| 2. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD        | Rp | 2.687.500   |

**JUMLAH**

**Rp 5.858.699.018**

Klungkung, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Kepala Dinas**

**Sekretaris**

**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Klungkung**

**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Klungkung**

  
**I Komang Dharma Suyasa, SH., MAP**

Pembina Utama Muda

NIP. 1970102011997031006

  
**Dra. A.A Ist Alit**

Pembina Tingkat I

NIP. 196701071989022003

Tanggal Cetak : 11-04-2021 11:03:51