



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
KABUPATEN KLUNGKUNG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ni Ketut Sukastini, SH

Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kadek Mastri, SH

Jabatan : Ka.Sub.Bag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klungkung, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ka.Sub.Bag Umum dan Kepegawaian

Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Klungkung

Kadek Mastri, SH
Penata Tingkat I
NIP. 196403031984112001

Ni Ketut Sukastini, SH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 197302202007012022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

No	Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpenuhinya Kebutuhan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	persentase	100.00

Klungkung, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ka.Sub.Bag Umum dan Kepegawaian

**Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Klungkung**



Kadek Mastri, SH
Penata Tingkat I
NIP. 196403031984112001



Ni Ketut Sukastini, SH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 197302202007012022

